

Politiche aziendali per la Qualità

La Politica per la Qualità di Quinel Limited si concretizza nel perseguimento dei seguenti obiettivi generali:

- Raggiungere e mantenere una Qualità del Servizio fornito, tale da soddisfare nei contenuti le esigenze espresse o implicite del Cliente.
- Conseguire e mantenere la Qualità prescritta attraverso l'impiego efficiente e pianificato delle risorse umane, tecnologiche e dei materiali, in un processo continuo di miglioramento della gestione aziendale.
- Ottenere dal Cliente motivata fiducia sulla capacità dell'Organizzazione di conseguire il livello qualitativo prescritto e mantenerlo nel tempo.
- Fornire servizi rispondenti alle esigenze delle Organizzazioni Aziendali in totale trasparenza, nei tempi programmati e perseguendo sempre la massima soddisfazione dei clienti, nel rispetto delle proprie Procedure e Regolamento interni.
- Garantire ispezioni e verifiche tecniche sul "gaming" senza alcun condizionamento legato alle dimensioni dell'Organizzazione Aziendale od alla sua appartenenza ad associazioni o gruppi.

La Direzione Generale di Quinel Limited è comunque consapevole che, per il conseguimento degli obiettivi di cui sopra, è necessario il coinvolgimento di tutto il proprio personale. In particolare, si richiama l'attenzione su tre ulteriori aspetti, che hanno un forte impatto sulla Qualità dei processi di Quinel Limited:

- L'attività di autocontrollo che i Responsabili di Funzione e i Coordinatori devono porre in atto, che comprende la verifica del proprio "Processo", inteso come globalità del lavoro svolto.
- L'evidenza oggettiva che il personale deve fornire in merito a quanto eseguito conformemente alle istruzioni ricevute.
- Il ruolo delle funzioni nel segnalare tempestivamente situazioni di anomalie e inefficienza.

Il sistema di gestione di Quinel Limited definisce un insieme di misure organizzative, tecniche procedurali a garanzia del soddisfacimento dei sottoelencati requisiti di sicurezza di base:

- **Riservatezza:** ovvero la proprietà dell'informazione di essere nota solo a chi ne ha i privilegi;
- **Integrità:** ovvero la proprietà dell'informazione di essere modificata solo ed esclusivamente da chi ne possiede i privilegi;
- **Disponibilità:** ovvero la proprietà dell'informazione di essere accessibile e utilizzabile quando richiesto dai processi e dagli utenti che ne godono i privilegi.

Inoltre, con la presente politica, Quinel Limited intende formalizzare i seguenti obiettivi nell'ambito della sicurezza delle informazioni:

- Preservare al meglio l'immagine dell'azienda quale fornitore di servizi affidabile e competente;
- Proteggere il proprio patrimonio informativo;
- Adottare le misure atte a garantire la fidelizzazione del personale e la sua professionalità;
- Rispondere pienamente alle indicazioni della normativa vigente e cogente;

- Aumentare, nel proprio personale, il livello di sensibilità e la competenza sui temi della sicurezza;

Tutto il personale che a qualsiasi titolo collabora con l'azienda è responsabile dell'osservanza della presente politica (policy) e a partecipare alla segnalazione delle anomalie, anche formalmente non codificate di cui dovesse venire a conoscenza.

Tutti i soggetti esterni che intrattengono rapporti con Quinel Limited devono garantire il rispetto dei requisiti della sicurezza esplicitati dalla presente politica che tramite la sottoscrizione di un "patto di riservatezza/confidenzialità" all'atto del conferimento dell'incarico allorquando questo tipo di vincolo non è espressamente previsto nel contratto.

La Politica della Qualità di Quinel Limited trova applicazione tramite i seguenti mezzi e strumenti:

- definito misure organizzative e di funzionamento atte a garantire imparzialità di comportamento, assenza di atteggiamenti
- discriminatori e trasparenza nei confronti dell'esterno;
- definito le proprie modalità operative ed organizzative nel rispetto del dettato delle norme di accreditamento ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17065 E ISO/IEC 17021-1;
- tutto il personale coinvolto nelle attività di prova, di ispezione e di certificazione ha conoscenza e dimestichezza con la documentazione inerente al Sistema di Gestione per la Qualità;
- adottato criteri per la selezione ed il continuo aggiornamento dei Valutatori, degli Ispettori e degli Auditor ed il loro inserimento nei propri elenchi basati sul possesso di adeguati requisiti tecnici;
- stipulato un'assicurazione per la tutela del rischio derivante dall'esecuzione della propria attività;
- assicura la disponibilità delle risorse umane e materiali necessarie per lo sviluppo della propria attività;
- attuato un programma di audit interni rivolto a tutte le attività atto ad evidenziare e gestire i problemi emersi e individuare le opportune azioni correttive e preventive;
- effettuato un riesame periodico sull'andamento del proprio Sistema di Gestione per la Qualità per individuare le opportune azioni preventive e correttive e definire obiettivi annuali di miglioramento;
- applicato in modo costante applicazione di una serie di Indicatori della Qualità per monitorare nel tempo l'andamento del Sistema di Gestione per la Qualità individuare azioni volte al miglioramento continuo del servizio offerto.
- la consapevolezza dell'importanza di soddisfare i requisiti del cliente e qualsiasi altro requisito
- le informazioni siano accessibili esclusivamente alle persone autorizzate, sia interne che esterne all'azienda, garantendo livelli di servizio e complessità compatibili con i requisiti funzionali dei sistemi interessati;
- qualunque sia il formato delle informazioni trattate, sia garantita la loro disponibilità, integrità e riservatezza nel rispetto dei requisiti legislativi applicabili;
- sia effettuato un monitoraggio costante nel cambiamento degli *asset* e della tecnologia al fine di identificare tempestivamente nuove vulnerabilità;
- sia prestata particolare attenzione alle variazioni dei requisiti normativi, quelli contrattuali ed alle relative priorità in relazione a nuovi sviluppi che si potranno erogare;
- sia garantita la continuità operativa attraverso interventi mirati, sia organizzativi che tecnologici, e che tali interventi siano definiti, costantemente aggiornati e periodicamente verificati (Business Continuity IOP 10/08);

- tutto il personale sia informato dell'obbligatorietà delle politiche aziendali in merito e che sia altresì sensibilizzato sulle conseguenze derivanti dalla violazione delle politiche aziendali;
- siano separate le mansioni relative alle attività critiche (ad esempio sviluppo e collaudo con la produzione);
- siano ridotti il più possibile i rischi alla fonte;
- qualsiasi violazione della sicurezza, reale o presunta, sia comunicata ed investigata (Incident Management IOP 10/07);
- Siano prontamente identificati e gestiti gli incidenti sulla sicurezza ed attivate le autorità competenti per quelli che hanno impatto su requisiti di legge violate (Incident Management IOP 10/07);
- sia evitato l'utilizzo di software non autorizzati;

Infine, Quinel Limited si impegna a non erogare alcun tipo di attività di consulenza, o altre attività che possano configurare minacce per la propria indipendenza, a favore delle Organizzazioni Aziendali.

La presente politica si applica indistintamente a tutti gli organi dell'azienda. L'attuazione della presente politica è obbligatoria per tutte le risorse di Quinel Limited e va inserita nell'ambito della regolamentazione degli accordi nei confronti di qualsiasi soggetto esterno che, a qualsiasi titolo, possa venire a conoscenza delle informazioni gestite in azienda. Quinel Limited consente la comunicazione e diffusione delle informazioni verso l'esterno solo per il corretto svolgimento delle attività aziendali che avvengono sempre nel rispetto delle regole nonché delle norme e leggi cogenti.

Data 18/10/2023

La Direzione Generale


